

# 予防接種補助金申請-SMARTDESK- ご利用ガイド

**株式会社イーウェル 健診事務センター**

**TEL : 0570-057-054(ナビダイヤル)**

**受付時間 : 平日9:30~17:30**

**(休業日 土・日・祝祭日、年末年始)**

※予防接種料補助金申請に関するご不明点がございましたら「(株)イーウェル 健診事務センター」までご連絡ください。

※本資料および本資料内容に関する著作権は(株)イーウェルに帰属しており、当社の承認なく第三者へ提供することを固くお断りいたします。

|                              |    |
|------------------------------|----|
| • KENPOS初回登録.....            | 03 |
| • SMARTDESKへ遷移する.....        | 07 |
| • SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意..... | 08 |
| • 申請をする—ペーパーレス申請—.....       | 09 |
| • 申請内容の確認、変更、取消.....         | 13 |
| • 審査結果、不備理由の確認方法.....        | 14 |

# KENPOS初回登録

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOSを初めてご利用の方は、下記URLよりKENPOSの初回登録をおこなってください。

<https://www.kenpos.jp/>

—— 初回登録/ログイン ——

初回登録

初回登録ページに移動する

ログイン

1. ログインIDを入力してください。

例) 1000-123456またはxxx@xxx.comなど

ログインIDをお忘れの方

2. パスワード入力ボタンを押下しパスワードを入力してください。

パスワードを入力する

資格照会項目 入力

記号① 必須 半角入力

番号② 必須 半角入力

保険者番号③ 必須 半角入力

氏名 姓(カナ) 必須 全角入力

名(カナ) 必須 全角入力

生年月日 必須 1970 年 01 月 01 日

■ 個人情報の取り扱いについて

ご記入の個人情報は、資格照会問合せ（利用登録・サービス利用中の照会等）の目的のみに利用し、利用目的の範囲内で、安全対策（パスワード等）を施した上でお客様の所属法人・団体等に個人情報を第三者提供致します。また、そのご照会結果についてお客様の所属法人・団体等より、当社は第三者提供を受けず、個人情報のご記入はお客様の任意ですが、必要項目を記入されない場合、サービス提供ができない場合がございます。

個人情報に關する表示等、苦情・相談に關しては下記にご連絡ください。

〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3番6号 株式会社イーウェル「個人情報照会問合せ窓口」 (privacy@ewel.co.jp)

当社は総務コンプライアンス室を個人情報保護管理者としております。

上記同意の上、個人情報・利用規約同意ステップに進む

① 「初回登録ページに移動する」をクリックしてください。

② ご自身の健康保険証を見ながら

- ・記号
- ・番号
- ・保険者番号
- ・氏名
- ・生年月日

を入力してください。

確認 送信 完了

（資格照会）

確認

| 項目      | 内容                         |
|---------|----------------------------|
| 健康保険証   | 本人(被保険者) 記号 1234 番号 123456 |
| 氏名      | 姓 太郎 名 花子                  |
| 生年月日    | 昭和XX年X月X日                  |
| 資格取得年月日 | 昭和XX年X月X日                  |
| 保険者番号   | XXXXXXXXXX                 |
| 保険者名称   | XXXXXXXXXX                 |

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

# KENPOS初回登録

## ③ 個人情報の取り扱い・会員利用規約の同意

最後までお読みいただき、チェックボックスにチェックした上で『基本設定ステップに進む』をクリック

※スクロールバーを最後までスクロールいただかないとボタンが押せませんのでご注意ください

## ④ 基本情報の入力

- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・氏名公開設定
- ・ひみつの質問
- ・ひみつの質問の答え
- ・配信設定

入力後、『確認ステップに進む』をクリック

# KENPOS初回登録

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

—— 初回登録（内容確認） ——

氏名（カタカナ）  
ケンポス ハナコ

生年月日  
1979-07-31

ログインID  
ご登録いただいたメールアドレスがログインIDとなります。  
123456789@aaabbb.co.jp

メールアドレス  
123456789@aaabbb.co.jp

パスワード  
\*\*\*\*\*（セキュリティ上非表示）

ニックネーム・氏名・氏名公開設定  
公開する

ひみつの質問  
子供のころの夢は？

ひみつの質問の答え  
大工

配信設定  
メールマガジン : 受け取る  
健診結果のお知らせ : 受け取る

メールを送信する

基本設定ステップに戻る

## ⑤ 入力内容を確認

入力内容を確認し、  
『メールを送信する』をクリックする

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

—— 初回登録（仮登録メール送信） ——

⚠ まだ登録は完了していません

ご登録いただいたメールアドレスに「【KENPOS】仮登録完了のお知らせ」メールを送信しました。  
記載されているURLを24時間以内にクリックし、登録を完了させてください。

メールが届かない場合

- 入力したメールアドレスが間違っていないか、ご確認ください。
- ドメイン設定で「@kenpos.jp」が受信できるようになっているか、ご確認ください。

ブラウザの閉じるボタンで  
この画面を閉じてください

## ⑥ メールを受信する

入力いただいたメールアドレス宛にメール  
が受信されていることを確認してください。

# KENPOS初回登録

【KENPOS】仮登録完了のお知らせ。

 no-reply@kenpos.jp  
宛先 123456789@aaabbb.co.jp

KENPOSへ仮登録いただき誠にありがとうございます。

本メールは仮登録メールになります。(まだ本登録されていません。)

本登録のため、以下 URL をクリックして下さい。

※URLは発行から24時間有効です。

<https://www.kenpos.jp/registration/complete/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

#### 【注意事項】

※この手続きが完了するまでは、登録完了になりませんのでご注意ください。

※上記 URL をクリックしても「登録完了」画面が開かない場合は、URL をコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼付けて下さい。

※「KENPOS とは何のことか分からない」「登録の覚えがない」等の場合、どなたかが利用登録の際に誤ってあなたのメールアドレスを入力した可能性があります。

本メールを破棄していただければ仮登録のままとなり、24 時間を過ぎますとあなたのメールアドレス情報は削除されます。

— —  
健康応援サイト「KENPOS」

※本メールは、送信専用のメールアドレスから発信されており、直接ご返信いただきましてもお答えできません。



## ⑦ 仮登録完了

受信したメールに記載されているURLにアクセスし、『登録』をクリック。

※24時間以内にURLへのアクセスしないと無効となり、再度仮登録から行っていただく必要があるため、ご注意ください。

## ⑧ 初回登録が完了しました。

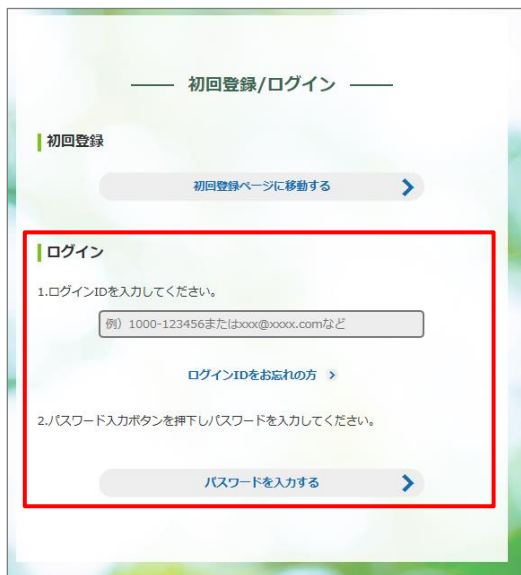
『パスワード入力に進む』から、設定したパスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

# SMARTDESKへ遷移する

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOS (<https://www.kenpos.jp/>) へログインし、

『**予防接種補助金申請-SMARTDESK-**』のバナーをクリックしてください。



① KENPOSへログインする。

KENPOSのログインID・パスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

## <KENPOSTップページ>



② SMARTDESKへ遷移する。

KENPOSTップページにある『**予防接種補助金申請-SMARTDESK-**』のバナーをクリックしてください。

# SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意

※ご注意ください

これよりSMARTDESK(補助の申請画面)へ移動します。申請にあたっては再度「個人情報の取扱いについて」を確認し、同意確認をしてください。

## <個人情報取り扱い同意確認画面>



### ① 個人情報取り扱いの同意

『個人情報の取扱いについて』のスクロールバーを下までスクロールし、最後までお読みください。  
その後『同意する』にチェックをし、『同意して次へ』をクリック。

※個人情報取り扱いの同意は、初めてSMARTDESKに遷移した時だけ表示されます



### ② メールアドレスを登録する

メールアドレスを登録いただいた場合、審査結果はメールで通知いたします。

『審査結果通知メール利用』で「利用する」を選択し、メールアドレスを入力してください。

入力後『登録内容の確認へ』ボタンをクリックしてください。

※ペーパーレスで申請をされる場合は、メールアドレスの登録は必要です。

これより申請内容の入力となります。



# 申請をする —ペーパーレス申請—

## SD予防接種サービス

### SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各施設・サービスのご利用について  
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

### イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021予防接種申請に関するお知らせ

### 申請に関わる注意事項

補助対象は、13歳以下までの補助対象  
インフルエンザワクチンに限ります。＜13歳以下は2回まで補助＞  
補助対象者：社員とその被扶養者 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。  
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補助書も添付下さい。  
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。  
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。  
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。  
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。

《イーウェル健康事務センター》  
TEL：0570-057054  
受付時間 9：30～17：30  
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

### 登録情報

審査結果通知メール

### メニュー一覧

| メニュー名称         | 申請                      |
|----------------|-------------------------|
| 2020年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |
| 2021年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |

### 申込履歴

申請一覧



## 申請内容の入力

### 2022年度予防接種補助申請

申請方法を選択して申請内容の入力を行ってください。

#### 申請方法の選択

ペーパーレスで申請

申請書を印刷して申請

[戻る](#)

※SMARTDESKのトップ画面となります。  
こちらには「各種お知らせ」や、各所属団体からの「申請に関する注意事項」が掲載されていますので、申請前にご確認ください

### ③ メニューを選択する

『メニュー一覧』から該当するメニューの「申請」ボタンをクリック。

### ④ 申請方法を選択する

『申請方法の選択』から「ペーパーレスで申請」をクリック。

# 申請をする –ペーパーレス申請–

## 口座振込の場合

申請内容の入力

2022年度予防接種補助申請

申請方法を選択して申請内容の入力を行ってください。

申請方法の選択

ペーパーレスで申請 申請書を印刷して申請

申請内容の入力

|                  |      |                                                                                        |
|------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 日中連絡先<br>※半角数字入力 | 【必須】 | <input type="text"/>                                                                   |
| 連絡可能時間帯          | 【必須】 | <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> いつでも可 |
| 金融機関名            | 【必須】 | 三井住友 <a href="#">金融機関選択&gt;</a>                                                        |
| 支店名              | 【必須】 | 国分寺                                                                                    |
| 口座種類             | 【必須】 | 普通 <input type="button" value="▼"/>                                                    |
| 口座番号<br>※半角数字入力  | 【必須】 | 1234567                                                                                |
| 口座名義<br>※半角カナ入力  | 【必須】 | テストナ                                                                                   |

[戻る](#) [次へ>](#)

### ⑤ 申請内容を入力する

『ペーパーレスで申請』をクリックし、下記の必要事項を入力し「次へ」をクリック

- ・ 日中連絡先 ※半角、ハイフンなしで入力
- ・ 連絡可能時間帯
- ・ 金融機関名 ※「金融機関選択」より登録ください
- ・ 支店名 ※「金融機関選択」より登録ください
- ・ 口座種類
- ・ 口座番号 ※半角数字
- ・ 口座名義 ※半角カナ

# 申請をする -ペーパーレス申請-

**画像の添付**

2022年度予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。  
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1 [ファイルを選択](#)

[戻る](#) [申請内容確認へ進む](#)

**接種対象者情報入力**

2022年度予防接種補助申請

この画像の対象となる「接種対象者情報」を入力してください。  
1回の申請で7件までの登録が可能です。

領収証  
平成 年 月 日  
金額  
領入金内訳  
税  
合計  
実領金額  
税  
合計

1枚の領収書画像に、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

**接種対象者情報** [対象者の追加](#)

接種者氏名/カナ [必須]  [削除](#)

続柄

接種種別 [必須]

接種日 [必須]

この接種にかかった費用（税込） [必須]  円

資格取得日

資格喪失日

[戻る](#) [入力を確定する](#)

**画像の添付**

2021年度 予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。  
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1 [接種情報修正](#)

接種者氏名/カナ 山田 太郎/ヤマダ タロウ

続柄 本人

接種種別 インフルエンザ

接種日 2021年11月11日

この接種にかかった費用（税込） 2,400円

資格取得日 20210401

資格喪失日

[ファイルを選択](#)

[戻る](#) [申請内容確認へ進む](#)

## ⑥ 画像を添付する

『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収書等の画像を選択してください。

## ⑦ 接種対象者情報を入力する

添付した証憑画像の対象となる接種対象者情報を入力してください。

- ・接種者氏名/カナ:プルダウンから選択
- ・接種種別:領収書等に記載のワクチン名をプルダウンから選択
- ・接種日:領収書等に記載の摂取日をカレンダーより選択
- ・この接種にかかった費用(税込) ※半角数字

※1枚の領収書画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

すべての接種対象者情報を入力し、「入力を確定する」をクリックしてください。

## ⑧ 添付画像・接種対象者情報の確定

「申請内容確認へ進む」をクリックしてください。

※複数の証憑画像を添付する場合  
【画像2】の『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収書等の画像を選択ください。

※最大7枚まで画像登録が可能です。  
※画像添付→接種対象者情報入力  
→「入力を確定する」→次の画像添付  
→接種対象者情報入力… を繰り返し入力ください。

# 申請をする -ペーパーレス申請-

## 申込内容の確認

### 2021年度 予防接種補助申請

申請内容に問題がなければ『申請を確定する』を押してください。

#### 申請内容詳細

|         |            |
|---------|------------|
| 日中連絡先   | 0901234567 |
| 連絡可能時間帯 | 午前         |
| 金融機関名   | みずほ銀行      |
| 支店名     | 超町支店       |
| 口座種別    | 普通         |
| 口座番号    | 1234567    |
| 口座名義    | 〒〒 〇〇      |

複数の画像を添付している場合、  
このタブをクリックすると、画像が切り替わります。  
すべての画像および接種対象者情報を確認してください。

#### 接種対象情報

画像を複数添付している場合、タブを切り替えて全ての画像と接種対象者情報を確認してください。

1 2

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| 接種者氏名/カナ        | 山田 太郎/ヤマダ タロウ |
| 性別              | 本人            |
| 接種種別            | インフルエンザ       |
| 接種日             | 2021年11月11日   |
| この接種にかかった費用（税込） | 2,400円        |
| 資格取得日           | 20210401      |
| 資格喪失日           |               |

| 領 収 証    |  |
|----------|--|
| 平成 年 月 日 |  |
| 金額       |  |
| 納金 〇〇円   |  |
| お釣り 〇〇円  |  |
| 合計 〇〇円   |  |
| 納金 〇〇円   |  |
| お釣り 〇〇円  |  |
| 合計 〇〇円   |  |

補助金額 2,400円

補助金額（合計） 6,600円

>入力内容を破棄する

>申請を確定する

>戻る

## ⑨ 申請内容を確認する

入力した申請内容をご確認ください。  
誤りがなければ『申請を確定する』をクリックし申請を完了してください。

※複数の画像を添付している場合、  
1 2・・・とあるタブをクリックし、すべての画像  
および接種対象者情報を確認してください。

こちらの申請内容確認画面で、この申請にかかる  
補助金額を確認いただけます！

## 申込登録完了

予防接種申請が完了しました。

SMARTDESKトップへ

## ⑩ 申請完了です。

『SMARTDESKトップへ』より、トップ画面に戻り、  
下部の『申請履歴』より、申請された内容の  
確認をおこなっていただけます。  
※手順はP.14を参照ください。

# 申請内容の確認、変更、取消

## SD予防接種サービス

### SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各地設・サービスのご利用について  
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

### イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021 予防接種申請に関するお知らせ

### 申請に関わる注意事項

補助対象となるメニューごとの補助対象  
サンプル  
インフルエンザワクチン  
補助対象者：社員とその家族等 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。  
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ領収書も添付下さい。  
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。  
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。  
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。  
返扶額が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。  
（イーウェル健康事務センター）  
TEL：0570-057054  
受付時間 9：30～17：30  
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

### 登録情報

審査結果通知メール

### メニュー一覧

| メニュー名称         | 申請                      |
|----------------|-------------------------|
| 2020年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |
| 2021年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |

### 申請履歴

申請一覧

年度 2021

支給予定日は所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

| ステータス | メニュー           | 申請番号           | 申請日 ▼      | 接種費用(合計) | 補助額(合計) | 支給予定日 | 印刷 | 詳細                      |
|-------|----------------|----------------|------------|----------|---------|-------|----|-------------------------|
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220120000015 | 2022/01/20 | ¥1,234   | ¥1,234  | -     | -  | <a href="#">&gt; 詳細</a> |
| 申請中   | 2021年度下の接種補助申請 | VX220124000007 | 2022/01/24 | ¥7,200   | ¥7,200  | -     | -  | <a href="#">&gt; 詳細</a> |
| 申請中   | 2021年度下の接種補助申請 | VX220124000008 | 2022/01/24 | ¥4,800   | ¥4,800  | -     | -  | <a href="#">&gt; 詳細</a> |

該当の申請の「詳細」ボタンをクリックいただくことで、  
該当の申請詳細が表示されます。  
申請内容の確認、変更、取消をおこなっていただけます。  
※申請の変更、取消はステータスが「申請中」の場合のみとなります。

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』より、申請内容の確認をおこないます。

## < 申請履歴の見方 >

### ■ステータス

申請中・承認・否認・審査中・申請取消

### ■メニュー

申請されたメニュー名称

### ■申請番号

申請ごとに自動発番されます

### ■申請日

申請を完了した日

### ■接種費用(合計)

この申請に含まれる接種額合計

### ■補助額(合計)

この申請にかかる補助額合計

### ■支給予定日

補助金の支給予定日

※申請書の書類審査が完了し、承認されましたら  
給付予定日が表示されます。

### ■詳細

- ・申請内容の確認
- ・ステータス「申請中」の場合には、  
申請内容の変更、申請取消ができます。
- ・ステータス「否認」の場合には、  
不備理由をご確認いただけます。

# 審査結果・不備理由の確認

| 申請履歴                                  |                 |                |            |          |         |       |    |      |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|------------|----------|---------|-------|----|------|
| 申請一覧                                  |                 |                |            |          |         |       |    |      |
| 年度 2021                               |                 |                |            |          |         |       |    |      |
| 支給予定日はご利用団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。 |                 |                |            |          |         |       |    |      |
| ステータス                                 | メニュー            | 申請番号           | 申請日        | 控除適用(合計) | 補助額(合計) | 支給予定日 | 印刷 | 詳細   |
| 申請中                                   | 2021年度 予防接種補助申請 | VX220120000015 | 2022/01/20 | ¥1,234   | ¥1,234  | -     | -  | > 詳細 |
| 申請中                                   | 2021年度 予防接種補助申請 | VX220124000007 | 2022/01/24 | ¥7,200   | ¥7,200  | -     | -  | > 詳細 |
| 申請中                                   | 2021年度 予防接種補助申請 | VX220124000008 | 2022/01/24 | ¥4,800   | ¥4,800  | -     | -  | > 詳細 |

申請詳細

2021年度 予防接種補助申請

申請状況

申請番号

VX211221000007

申請日

2021年12月21日

ステータス

否認

XXXの理由により、否認とさせていただきます。

承認日

-

申請内容詳細

日中連絡先

0901234567

連絡可能時間帯

午前

金融機関名

みずほ銀行

支店名

越前支店

口座種別

普通

口座番号

1234567

口座名義

YYS 様

郵便番号

住所 (郵便庁集市区町村)

住所 (番地山海)

接種対象者情報

1

2

接種者氏名/カナ

山田 太郎/ヤマダ タロウ

性別

本人

接種種別

インフルエンザ

接種日

2021年11月11日

この接種にかかった費用 (税込)

2,400円

資格取得日

2021/04/01

資格喪失日

補助金額

2400円

接種履歴

接種履歴

令和●●●●年度

金額 ●●●● 円

注し、インフルエンス予防接種料として  
上記正に繰越いたしました。

●●●●年度  
接種費 ●●●● 円

支給予定日と補助

支給予定日はご利用団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

支給予定日

VX211221000007

補助金額 (合計)

6,600円

戻る

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』の「詳細」ボタンより、『申請詳細』画面へ遷移します。

『申請状況』の「ステータス」欄に不備理由を表示しています。

※不備内容を確認し、再度申請をされる場合は、改めて新規申請をおこなってください。